

Library Building
copy

ASSAM LEGISLATIVE ASSEMBLY

.....

This copy should be brought by the Hon'ble Members for their use at the meetings.
Calendar for the meetings of the Summer Session of the Assam Legislative Assembly, 2015.

GOVERNMENT BUSINESS

Monday, the 10th August, 2015 :

1. **QUESTIONS.**
2. The Speaker to announce the Report of the Business Advisory Committee settling the Business for the Summer Session of the Assembly, 2015.
3. The Speaker to announce the names of the Members constituting the panel of Chairmen under Rule 9 (1) of the Rules of Procedure and Conduct of Business in Assam Legislative Assembly.
4. Laying of Ordinance, if any.
5. Laying of Reports, Rules etc., if any.
6. Presentation of Reports of various Assembly Committees, if any.
7. Motion for election of Members to various Legislature Committees, if any.
8. Motion for election of Members to various Government Committees, Boards etc., if any.
9. Presentation of the list of Supplementary Demands and Supplementary Appropriation for the year, 2015-2016.
10. Introduction of Government Bills, if any.
11. Obituary References.

PRIVATE MEMBERS' BUSINESS

Tuesday, the 11th August, 2015 :

1. **QUESTIONS.**
2. Private Members' Business.
 - (i) Bills, if any.
 - (ii) Resolutions, if any.
 - (iii) Special Motions, if any.
 - (iv) Motions, if any.

GOVERNMENT BUSINESS

Wednesday, the 12th August, 2015 :

1. **QUESTIONS.**
2. Voting on Supplementary Demands for Grants for the year, 2015-2016.
3. Introduction, Consideration and Passing of the Assam Appropriation (No. III) Bill, 2015.

GOVERNMENT BUSINESS

Thursday, the 13th August, 2015 :

1. **QUESTIONS.**
2. Consideration and passing of Government Bills, if any.

GOVERNMENT BUSINESS

Friday, the 14th August, 2015 :

1. **QUESTIONS.**
2. Any other Government Business remaining unfinished.
3. Adjournment sine-die.

G. P. Das,
Principal Secretary,
Assam Legislative Assembly.

.....

Contd.....2/-

অসম বিধান সভা

এই প্রতিলিপিখন মাননীয় সদস্য/সদস্যা সকলে বিধান সভাৰ অধিবেশনত ব্যৱহাৰৰ কাৰণে লগত আনে যেন।
অসম বিধান সভাৰ ২০১৫ চনৰ গ্ৰীষ্মকালীন অধিবেশনৰ সভাবোৰৰ দিনপঞ্জী।

চৰকাৰী কাৰ্য্যসূচী

সোমবাৰ, ১০ আগষ্ট, ২০১৫ চন :

- (১) প্ৰশ্ন সমূহ।
- (২) অধ্যক্ষই ২০১৫ চনৰ গ্ৰীষ্মকালীন অধিবেশনৰ বাবে কাৰ্য্যসূচী স্থিৰ কৰি কাৰ্য্য উপদেষ্টা সমিতিৰ প্ৰতিবেদন ঘোষণা কৰিব।
- (৩) অধ্যক্ষই অসম বিধান সভাৰ প্ৰক্ৰিয়া আৰু কাৰ্য্য পৰিচালনাৰ নিয়মাৱলীৰ ৯ (১) নিয়মৰ অধীনত সদন পৰিচালনাৰ বাবে মনোনীত সভাপতি সকলৰ নাম ঘোষণা কৰিব।
- (৪) অধ্যাদেশ সমূহ দাখিল, যদি থাকে।
- (৫) প্ৰতিবেদন, নিয়মাৱলী ইত্যাদি দাখিল, যদি থাকে।
- (৬) বিধান সভাৰ বিভিন্ন সমিতিৰ প্ৰতিবেদন উপস্থাপন, যদি থাকে।
- (৭) বিভিন্ন বিধায়িনী সমিতিৰ সদস্য নিৰ্বাচনৰ বাবে প্ৰস্তাৱ, যদি থাকে।
- (৮) চৰকাৰৰ বিভিন্ন সমিতি, পৰিষদ আদিলৈ সদস্য নিৰ্বাচনৰ বাবে প্ৰস্তাৱ, যদি থাকে।
- (৯) ২০১৫-২০১৬ চনৰ পৰিপূৰক দাবী আৰু পৰিপূৰক বিনিয়োজন সমূহৰ তালিকা উপস্থাপন, যদি থাকে।
- (১০) চৰকাৰী বিধেয়ক সমূহৰ উপস্থাপন, যদি থাকে।
- (১১) মৃত্যু প্ৰসঙ্গ।

বে-চৰকাৰী সদস্যৰ কাৰ্য্যসূচী

মঙ্গলবাৰ, ১১ আগষ্ট, ২০১৫ চন :

- (১) প্ৰশ্ন সমূহ।
- (২) বে-চৰকাৰী সদস্যৰ কাৰ্য্যসূচী :
 - (ক) বিধেয়ক সমূহ, যদি থাকে;
 - (খ) সংকল্প প্ৰস্তাৱ সমূহ, যদি থাকে;
 - (গ) বিশেষ প্ৰস্তাৱ, যদি থাকে;
 - (ঘ) প্ৰস্তাৱ সমূহ, যদি থাকে।

চৰকাৰী কাৰ্য্যসূচী

বুধবাৰ, ১২ আগষ্ট, ২০১৫ চন :

- (১) প্ৰশ্ন সমূহ।
- (২) ২০১৫-২০১৬ চনৰ যঞ্জুৰীৰ বাবে পৰিপূৰক দাবী সমূহৰ ওপৰত ভোটদান।
- (৩) ২০১৫ চনৰ অসম বিনিয়োজন (নং - III) বিধেয়কখন উপস্থাপন, বিবেচনা আৰু পাৰিতকৰণ।

(২)

চৰকাৰী কাৰ্যসূচী

- বৃহস্পতিবাৰ, ১৩ আগষ্ট, ২০১৫ চন : (১) প্ৰশ্ন সমূহ ।
(২) চৰকাৰী বিধেয়ক সমূহৰ বিবেচনা আৰু পাৰিতকৰণ, যদি থাকে ।

চৰকাৰী কাৰ্যসূচী

- শুক্ৰবাৰ, ১৪ আগষ্ট, ২০১৫ চন : (১) প্ৰশ্ন সমূহ ।
(২) অন্যান্য অসমাপ্ত চৰকাৰী কাৰ্যসূচী ।
(৩) অনিৰ্দিষ্ট কাললৈ স্থগন ।

গৌৰাঙ্গ প্ৰসাদ দাস

প্ৰধান সচিব,

অসম বিধান সভা

.....

স্মাৰক নং এল এ কিউ ৩/২০১৫/৪১৭৭-৪২১২

দিনাংক দিশপুৰ, ৩০ জুলাই, ২০১৫ চন।

নিম্নোলিখিতসকলৰ জ্ঞাতাৰ্থে প্ৰতিলিপি প্ৰেৰণ কৰা হ'ল :-

- (১) অসমৰ মাননীয় মন্ত্ৰী /ৰাজ্যিক মন্ত্ৰী (স্বতন্ত্র) / সংসদীয় সচিব সকল, দিশপুৰ, গুৱাহাটী - ৬।
- (২) অসম বিধান সভাৰ সকলো মাননীয় সদস্য /সদস্যা দিশপুৰ, গুৱাহাটী - ৬।
- (৩) মাননীয় মুখ্যমন্ত্ৰীৰ প্ৰধান সচিব, দিশপুৰ, গুৱাহাটী - ৬।
- (৪) মাননীয় অধ্যক্ষৰ বিশেষ কৰ্তব্যবত বিষয়াৰ জৰিয়তে অসম বিধান সভাৰ মাননীয় অধ্যক্ষৰ ওচৰত দাখিল কৰাৰ বাবে ।
- (৫) অসমৰ মাননীয় মুখ্যমন্ত্ৰীৰ মুখ্য ব্যক্তিগত সচিবৰ জৰিয়তে অসমৰ মাননীয় মুখ্যমন্ত্ৰীৰ ওচৰত দাখিল কৰাৰ বাবে ।
- (৬) মাননীয় উপাধ্যক্ষৰ ব্যক্তিগত সচিবৰ জৰিয়তে অসম বিধান সভাৰ মাননীয় উপাধ্যক্ষৰ ওচৰত দাখিল কৰাৰ বাবে ।
- (৭) অসমৰ মাননীয় সংসদীয় পৰিক্ৰমা বিভাগৰ মন্ত্ৰীৰ ব্যক্তিগত সচিবৰ জৰিয়তে সংসদীয় পৰিক্ৰমা বিভাগৰ মাননীয় মন্ত্ৰীৰ ওচৰত দাখিল কৰাৰ বাবে ।
- (৮) অসমৰ মাননীয় ৰাজ্যপালৰ আয়ুক্ত ও সচিব, ৰাজভৱন, গুৱাহাটী ।
- (৯) অসম চৰকাৰৰ মুখ্য সচিব, দিশপুৰ, গুৱাহাটী - ৬ ।
- (১০) অসম চৰকাৰৰ অতিৰিক্ত মুখ্য সচিব সকল, দিশপুৰ, গুৱাহাটী - ৬।
- (১১) অসম চৰকাৰৰ বিত্ত বিভাগৰ প্ৰধান সচিব, দিশপুৰ, গুৱাহাটী - ৬।
- (১২) অসম চৰকাৰৰ সংসদীয় পৰিক্ৰমা বিভাগৰ প্ৰধান সচিব, দিশপুৰ, গুৱাহাটী - ৬।
- (১৩) অসম চৰকাৰৰ প্ৰধান সচিব/আয়ুক্ত/বিশেষ সচিব/সচিব সকল, দিশপুৰ, গুৱাহাটী - ৬।
- (১৪) অৱৰ সচিব, অসম চৰকাৰ, কৰ্মচাৰী বিভাগ (সচিবালয় প্ৰশাসন, স্থাপনা, প্ৰেৰণ শাখা), দিশপুৰ, গুৱাহাটী - ৬, লগতে অসম সচিবালয়ৰ সকলো বিভাগত বিতৰণ কৰিবলৈ ২০০ খন অতিৰিক্ত প্ৰতিলিপি দিয়া হ'ল ।